



Faculdade
Latino-Americana de
Ciências Sociais
Sede Brasil

MINISTÉRIO DOS
POVOS INDÍGENAS



EDITAL Nº 04/ 2026 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Contratação de Consultor na Modalidade Produto

PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas

1. **Perfil:** Contratação de consultoria técnica especializada para subsidiar a Secretaria Executiva do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) no mapeamento, organização e aprimoramento dos fluxos internos relacionados à celebração e gestão de cooperações técnicas nacionais e internacionais, convênios, termos de fomento, parcerias e outros instrumentos administrativos. A consultoria deverá propor modelos operacionais, elaborar documentos de referência e subsidiar a institucionalização de procedimentos padronizados, com vistas a qualificar a atuação do MPI na articulação interinstitucional e execução de projetos e parcerias estratégicas.

2. **Nº de vagas:** 01 (uma) vaga;

3. **Qualificação educacional:**

Graduação completa em Administração, Gestão de Políticas Públicas, Direito ou áreas correlatas.

4. **Experiência profissional:**

4.1. **Exigência profissional:**

- Mínimo de 2 (dois) anos de experiência comprovada em gestão pública, com foco em convênios, parcerias, instrumentos administrativos ou cooperação técnica.

- Experiência mínima de 01 (um) ano com elaboração de fluxos, normativos internos ou instrumentos de apoio à gestão pública.

4.2. **Qualificação Desejável:**

- Pós-graduação em Gestão Pública, Direito Administrativo, Planejamento Governamental ou áreas afins.

- Experiência em assessoria institucional ou consultorias similares em órgãos públicos.

- Experiência profissional em órgãos públicos de implementação da política indigenista.

4.3. **Habilidades:**

- Envolvimento com as políticas públicas voltadas para povos indígenas, incluindo questões relacionadas à terra, saúde, educação, meio ambiente e direitos humanos.

- Conhecimento da legislação e das normativas federais relacionadas a convênios (Portarias Interministeriais, Decreto 11.531/2023 ou suas atualizações), parcerias (MROSC) e cooperações técnicas.

- Capacidade comprovada de sistematização de dados e elaboração de relatórios técnicos.

4.4. **Preferência na Contratação:**

Considerando o objeto do projeto, que visa à produção de estudos voltados à garantia dos direitos dos povos indígenas no Brasil, e com fundamento nos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana (art. 1º, III), da igualdade material (art. 5º, caput e I) e da promoção do bem de todos (art. 3º, IV), bem como nos compromissos assumidos pelo Estado brasileiro perante a Convenção 169 da OIT (Decreto nº 5.051/2004), será dada preferência à contratação de pessoa indígena, desde que comprovadamente atendidos os requisitos mínimos exigidos de qualificação técnica e experiência profissional.

Essa medida visa garantir a equidade no acesso às oportunidades e a valorização de conhecimentos técnico-culturais situados, contribuindo para a representatividade nos processos que envolvem diretamente os povos indígenas. Para fins de verificação, será aceita autodeclaração de pertencimento étnico, a ser avaliada pela equipe técnica do projeto.

4.5. **Critério de Desempate:**

Em caso de empate na análise curricular entre candidaturas que atendam plenamente aos requisitos técnicos exigidos, será dada preferência à contratação de pessoa indígena, como medida de equidade e valorização da representatividade étnica no desenvolvimento das ações do projeto. A condição de pertencimento indígena deverá ser comprovada por meio de autodeclaração.

5. **Produto/Atividades:**

Atividades e Produtos Esperados

Produto 1 – Documento técnico com o mapeamento e diagnóstico de instrumentos atualmente utilizados pelo MPI para formalização e gestão de parcerias, cooperações técnicas, convênios e instrumentos congêneres.

Atividades:

1. Realizar levantamento documental e entrevistas com áreas internas do MPI e instituições parceiras;
2. Identificar gargalos operacionais, lacunas normativas e boas práticas existentes; e
3. Elaborar relatório técnico de diagnóstico com descrição dos processos vigentes e sugestões iniciais para melhorias.

Produto 2 – Proposta elaborada de fluxos operacionais padronizados para celebração e gestão de instrumentos de parceria e cooperação (nacionais e internacionais), com base na legislação vigente e nas especificidades do MPI.

Atividades:

1. Elaborar fluxogramas, modelos operacionais e matriz de responsabilidades;
2. Realizar construção participativa dos fluxos junto às áreas técnicas da SE e demais departamentos; e
3. Produzir documento de referência contendo proposta de institucionalização dos procedimentos e etapas de tramitação.

Produto 3 – Guia técnico elaborado para subsidiar a celebração e gestão de convênios e parcerias no âmbito do MPI, incluindo modelos de documentos, minutas orientativas e guias procedimentos.

Atividades:

1. Produzir guia interno com orientações passo a passo para formalização e acompanhamento de cada tipo de instrumento (modelos de documentos, minutas orientativas e guias de procedimentos); e
2. Realizar oficinas internas (presenciais e/ou virtuais) para apresentação dos materiais produzidos e capacitação das equipes envolvidas.

6. **Local de Trabalho:** Brasília – DF (com deslocamentos para acompanhar agendas institucionais).

7. **Duração do contrato:** Até 08 (oito) meses.

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O *CURRICULUM VITAE* (CV) DO DIA 25/03/2026 ATÉ O DIA 29/03/2026, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO [<prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br>](mailto:prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br), INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.

ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo :		CPF:	
Endereço:			
Cidade/ Estado		CEP	
Telefone celular:	()	Telefone residencial:	()
E-mail:		Data de nascimento:	/ /
Nº Registro Profissional – se solicitado		UF:	

1.1 DADOS DA SELEÇÃO

Edital para o qual se candidata:	
----------------------------------	--

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso:			
Tipo de Formação:	() Tecnólogo	() Graduação	() Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

3. POS-GRADUAÇÃO**3.1 Stricto Sensu:**

Tipo	() Mestrado	() Doutorado	
Area			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

3.2 Lato Sensu:

Area			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

4. VINCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item

() Servidor público ativo federal	() Servidor público ativo estadual		
() Servidor público ativo Municipal	() Servidor público inativo. Especificar:		
	Exoneração (dd/mm/aa)	Aposentadoria (dd/mm/aa)	
() Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:			
() Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Funcionário de empresa estatal	() Funcionário de empresa privada		
() Sem vínculo empregatício			
() Outros. Especificar:			

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**Específicas relacionadas com o edital:**

Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

