

EDITAL N° 15/2025 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Contratação de Consultor na Modalidade Produto

PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas

1. Perfil:

Contratação de consultoria técnica especializada para subsidiar o Gabinete Ministerial do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) no fortalecimento de suas capacidades institucionais, dando suporte no desenvolvimento de competências técnicas e organizacionais, qualificando os fluxos de trabalho e a cultura institucional. A consultoria deverá propor modelos operacionais, elaborar documentos de referência e apoiar a institucionalização de procedimentos padronizados, com vistas a qualificar a atuação do MPI na execução da política indigenista que lhe compete em diferentes áreas finalísticas.

2. N° de vagas: 01 (uma) vaga.

3. Qualificação educacional:

Graduação em Administração, Gestão de Políticas Públicas, Direito ou em áreas correlatas

4. Experiência profissional:

4.1. Exigência:

- Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão pública, com foco em gestão organizacional e/ou cultura institucional.
- Experiência mínima de 2 (dois) anos com elaboração de fluxos, normativas internas ou instrumentos de apoio à gestão pública e/ou organizacional.

4.2. Qualificação Desejável:

- Pós-graduação em Gestão Pública, Direito Administrativo, Direito Público, Planejamento Governamental ou áreas afins.
- Experiência em assessoria institucional ou consultorias similares em órgãos públicos, preferencialmente da política indigenista.

4.3. Habilidades

- Conhecimento da legislação brasileira e das normativas internacionais que orientam sobre direitos dos povos indígenas (CF 1988, Convenção nº 169 da OIT; Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas etc.).
- Habilidades de Comunicação e Redação Estratégica.
- Capacidade de Trabalho em Equipe e Postura Ético-Institucional.
- Capacidade de Análise Política e Institucional.

5. Produto/Atividades:

Produto 1 – Documento técnico analítico contendo mapeamento e diagnóstico dos instrumentos utilizados pelo Gabinete Ministerial acerca de sua organização interna, contendo análise de fragilidades e oportunidades de melhoria dos fluxos de informação e de trabalho.

Atividades:

1. Produzir análise das estruturas de funcionamento do gabinete para identificar fragilidades e oportunidades de melhora.
2. Produzir levantamento dos fluxos de informação, produção de documentos, resposta a demandas e tomada de decisões.
3. Produzir mapeamento de pontos críticos como morosidade, dispersão de responsabilidades/atribuições e demais entraves nos fluxos de trabalho.

Produto 2 – Documento técnico com proposta de fluxos operacionais padronizados e de ferramentas de gestão interna, incluindo atribuições, responsabilidades, fluxogramas, templates e protocolos de controle de tarefas e prazos.

Atividades:

1. Elaborar fluxogramas, modelos operacionais, matrizes de responsabilidades e diretrizes com rotinas claras, organizadas e replicáveis para qualificar o funcionamento cotidiano do gabinete ministerial.

2. Elaborar documento propositivo para a padronização de procedimentos internos por meio da elaboração coparticipativa de checklists, fluxogramas, templates e minutas-padrão.
3. Produzir ferramentas como planilhas, dashboards ou softwares de gestão para controle de tarefas, prazos e responsáveis.

Produto 3 – Documento técnico contendo planejamento estratégico do Gabinete Ministerial com foco nos semestres do triênio de 2023-2026 e guia para realização de oficinas de compartilhamento de materiais de orientação.

Atividades:

1. Elaborar documento com objetivos, metas, cronogramas e prioridades, com foco nos últimos três semestres da gestão governamental 2023-2026.
2. Realizar três oficinas internas (presenciais e/ou virtuais) para apresentação dos materiais produzidos e orientação das equipes envolvidas sobre os processos de implementação do Planejamento.

6. Local de Trabalho: Híbrido (remoto, com atividades presenciais em Brasília – DF).

7. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses, não prorrogáveis.

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O CURRICULUM VITAE (CV) DO DIA 06/10/2025 ATÉ O DIA 13/10/2025, PARA O ENDEREÇO ELETRÔNICO <prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO CANDIDATO.

ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

1. DADOS PESSOAIS			
Nome completo:			CPF:
Endereço:			
Cidade/ Estado	CEP		
Telefone celular:	()	Telefone residencial:	()
E-mail:			Data de nascimento: / /
Nº Registro Profissional – se solicitado			UF:
1.1 DADOS DA SELEÇÃO			
Edital para o qual se candidata:			

2. FORMAÇÃO ACADÉMICA			
Curso:			
Tipo de Formação:	() Tecnólogo	() Graduação	() Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

3. PÓS-GRADUAÇÃO			
3.1 Stricto Sensu:			
Tipo	() Mestrado	() Doutorado	
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
3.2 Lato Sensu:			
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item				
() Servidor público ativo federal	() Servidor público ativo estadual			
() Servidor público ativo municipal	() Servidor público inativo. Especificar:			
		Exoneração (dd/mm/aa)		Aposentadoria (dd/mm/aa)
() Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:				
() Vigente	Início (dd/mm/aa)		Término (dd/mm/aa)	
() Encerrado	Início (dd/mm/aa)		Término (dd/mm/aa)	
() Funcionário de empresa estatal		() Funcionário de empresa privada		
() Sem vínculo empregatício				
() Outros. Especificar:				

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS				
Específicas relacionadas com o edital:				
Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

ANEXO I

CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

5

10

15

20