

## EDITAL N° 14/2025 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

### Contratação de Consultor na Modalidade Produto

#### **PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas**

##### **1. Perfil:**

Contratação de consultoria técnica especializada para apoiar o Gabinete Ministerial do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) no acompanhamento estratégico e na qualificação técnica dos processos demarcatórios de terras indígenas, por meio da elaboração de mapeamentos, diagnósticos e sistematizações de dados. A consultoria atuará na organização das informações relativas às diferentes fases dos processos demarcatórios — desde a identificação até a homologação —, incluindo: (i) levantamento e qualificação das reivindicações territoriais; e (ii) identificação de terras com processo demarcatório paralizado, seja por judicialização ou outros motivos. Também caberá à consultoria desenvolver metodologias para a sistematização de informações territoriais, de modo a subsidiar a atuação institucional do MPI em articulação com outros órgãos e em espaços decisórios estratégicos.

**2. N° de vagas:** 01 (uma) vaga.

##### **3. Qualificação educacional exigida:**

Graduação em Antropologia, Geografia, História, Direito, Ciência Política, Ciências Ambientais ou em áreas correlatas.

##### **4. Experiência profissional exigida:**

Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão pública, com foco em política indigenista e processos demarcatórios.

Experiência mínima de 2 (dois) anos em política indigenista ou instrumentos de apoio à demarcação territorial indígena e/ou defesa de direitos territoriais indígenas.

##### **5. Qualificação Desejável:**

Pós-graduação em Gestão Pública, História, Direito Administrativo, Ciências Sociais, Ciências Ambientais, Políticas Públicas, Política Indigenista ou áreas correlatas.

Experiência em assessoria institucional ou consultorias similares em órgãos públicos.

Experiência na elaboração de Relatórios Circunstanciados de Identificação e Delimitação de Terras Indígenas.

##### **6. Habilidades Desejáveis**

Conhecimento da legislação brasileira e das normativas internacionais que orientam sobre direitos dos povos indígenas (CF 1988, Convenção nº 169 da OIT; Decreto 1775/96, Portaria 14/96 do MJ, Lei 14.701/2023, Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas etc.).

Habilidades de Comunicação e Redação Estratégica.

Capacidade de Trabalho em Equipe e Postura Ético-Institucional.

Capacidade de Análise Normativa e Jurisprudencial.

##### **7. Produto/Atividades:**

**Produto 1 – Documento Técnico descritivo sobre os avanços da política de demarcação territorial contendo banco de dados centralizado sobre todos os processos de demarcação em curso, concluídos ou judicializados, em articulação com os dados da FUNAI, MPOG, AGU e outros órgãos, mapeamento territorial com uso de SIG/georreferenciamento e sistematização de literatura nacional e internacional sobre demarcação de Terras Indígenas.**

##### **Atividades:**

1. Organizar banco de dados centralizado sobre todos os processos de demarcação em curso, concluídos ou judicializados, em articulação com os dados da FUNAI, MPOG, AGU e outros órgãos.
2. Realizar um mapeamento territorial com uso de SIG/georreferenciamento.
3. Elaborar relatórios a partir de sistematização de literatura nacional e internacional sobre demarcação de Terras Indígenas.

**Produto 2 – Documento Técnico analítico de qualificação das reivindicações fundiárias de terras indígenas contendo revisão normativa e jurisprudencial relacionada à demarcação, sistematização dos instrumentos utilizados em cada etapa da demarcação de Terras Indígenas e textos analíticos, tabelas comparativas e fluxos procedimentais.**

**Atividades:**

1. Realizar uma revisão normativa e jurisprudencial relacionada à demarcação, incluindo dispositivos constitucionais, convenções internacionais (como a Convenção 169 da OIT), decisões do STF (ex. Tese do Marco Temporal), normativas da FUNAI e demais órgãos competentes.
2. Produzir sistematização dos instrumentos utilizados na demarcação nas etapas de identificação, delimitação, homologação e registro de Terras Indígenas.
3. Produzir textos analíticos, tabelas comparativas, fluxos procedimentais e relatórios parciais/finais.

**Produto 3 – Documento Técnico analítico do processo demarcatórios de Terras Indígenas que estejam com processos paralisados, incluindo levantamento documental e territorial específico por Terra Indígena e um mapa interativo que subsidie a gestão e avanço dos processos demarcatórios.**

**Atividades:**

1. Realizar levantamento documental e territorial específico por Terra Indígena.
  2. Elaborar relatório final com mapa interativo que subsidie a gestão e avanço dos processos demarcatórios.
7. **Local de Trabalho:** Híbrido (remoto, com atividades presenciais em Brasília – DF).
8. **Duração do contrato:** 12 meses, não prorrogáveis.

**OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O CURRICULUM VITAE (CV) DO DIA 06/10/2025 ATÉ O DIA 13/10/2025, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <[prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br](mailto:prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br)>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.**

**ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, *ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.*

**ANEXO I**  
**CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de**

<b>1. DADOS PESSOAIS</b>			
Nome completo:			CPF:
Endereço:			
Cidade/ Estado	CEP		
Telefone celular:	( )	Telefone residencial:	( )
E-mail:			Data de nascimento: / /
Nº Registro Profissional – se solicitado			UF:
<b>1.1 DADOS DA SELEÇÃO</b>			
Edital para o qual se candidata:			

<b>2. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>			
Curso:			
Tipo de Formação:	( ) Tecnólogo	( ) Graduação	( ) Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

<b>3. PÓS-GRADUAÇÃO</b>			
3.1 Stricto Sensu:			
Tipo	( ) Mestrado	( ) Doutorado	
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
3.2 Lato Sensu:			
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

<b>4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item</b>				
( ) Servidor público ativo federal	( ) Servidor público ativo estadual			
( ) Servidor público ativo municipal	( ) Servidor público inativo. Especificar:			
	Exoneração (dd/mm/aa)		Aposentadoria (dd/mm/aa)	
( ) Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:				
( ) Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)		
( ) Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)		
( ) Funcionário de empresa estatal		( ) Funcionário de empresa privada		
( ) Sem vínculo empregatício				
( ) Outros. Especificar:				

**ANEXO I**  
**CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de**

<b>5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS</b>				
<b>Específicas relacionadas com o edital:</b>				
Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

## **ANEXO I**

### **CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de**

## 6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

## 7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

5

10

15

20