FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO

Atenção: Para avaliação da solicitação de patrocínio é necessário encaminhar junto ao formulário abaixo, um ofício com a apresentação do evento.

1. DADOS DA ENTIDADE			
Razão Social FACULDADE LATINOAMERICANA DE CIÊNCIAS SOCIAIS - FLACSO			
Endereço ST SPO AREA ESPECIAL Conjunto 2, Área 2, Andar 1			**Nº**
Bairro ASA SUL	**Cidade** BRASILIA	**Estado** DF	**CEP** 70.610-206
Telefone (fixo) 61 2020-3330	**Telefone Celular** (61) 99674-4650	**Web site** **https://flacso.org.br/**	**E-mail** patrocinio@flacso.org.br
Setor Proponente: **( ) Comunidade Científica e Tecnológica ( ) Governo (X) Terceiro Setor ( ) Setor Empresarial**			

2. DADOS DO EVENTO	
Nome do Evento X Fórum Nacional das Transferências e Parcerias da União	
Data de Realização 03 a 05 de junho de 2025	**Local de Realização** Centro de Convenções Ulysses Guimarães - Brasília/DF

3. CONTATO RESPONSÁVEL PELO EVENTO	
Nome Juliana Cury (Flacso) e Francisco Pereira Neves de Macedo (MGI)	
E-mail julianacury@flacso.org.br francisco.macedo@gestao.gov.br	**Tel:** 61 99674-4650

4. VALOR SOLICITADO	
Cota de Patrocínio Galáxia	
R$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais)	**Equivalente a % do custo total do evento** 25%

5. EDIÇÕES ANTERIORES e PRESTAÇÃO DE CONTAS
Entidade já solicitou apoio do CGI.br para edições anteriores desse evento? **( ) SIM (X) NÃO**
Entidade está em dia com a prestação de contas?

( ) SIM ( ) NÃO (X) Não se aplica

Observações:

6. OBJETIVOS DO EVENTO

Um dos principais eventos do país para debater o futuro das políticas públicas, o X FNTU reúne líderes, especialistas e representantes da sociedade civil para discutir inovações normativas e tecnológicas que impulsionam as parcerias e transferências de recursos da União.
Com foco em transparência, eficiência e controle, o Fórum é um espaço estratégico para promover um Estado mais inclusivo, democrático e eficaz, alinhado às demandas do setor público.
O evento é realizado pelo governo federal, por meio do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), em parceria com a Flacso - Faculdade Latino-americana de Ciências Sociais, e conta com parceiros de estados, municípios, órgãos de controle e sociedade civil.

O evento encontra-se em sua 10a edição, sendo o segundo ano consecutivo no Centro de Convenções Ulysses Guimarães. Em sua última edição, contou com mais de 4.600 inscritos, e cerca de 2.400 participantes presenciais por dia de evento, de todas as regiões do Brasil. O evento conta com mais de 200 palestras. Em formato presencial e 100% gratuito, as atividades se dividem em plenárias principais com especialistas renomados, feira de expositores e coworking para troca de experiências. Um ambiente dinâmico e inspirador para aprender, conectar e transformar.

Visa fortalecer a governança, aprimorar a gestão e o controle das transferências e parcerias da União.
Apresentar e debater inovações normativas e tecnológicas que impactam o setor público.
Compartilhar experiências e boas práticas para inspirar soluções eficientes.

Um espaço único para transformar desafios em oportunidades e construir um futuro mais transparente para o Brasil.

7. ALINHAMENTO AOS PRINCÍPIOS DO CGI.BR

8. PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO EVENTO

Gestores, servidores e colaboradores de órgãos e entidades públicas e privadas dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

Representantes de organizações da sociedade civil, entidades municipalistas e demais interessados no tema.
Profissionais envolvidos em gestão, controle, inovação e operacionalização de recursos públicos.
Um público qualificado e estratégico, com poder de decisão e influência nas políticas públicas do país.

Abrangência Nacional: O X FNTU é **nacional por desenho**:

1. **Geograficamente**, envolve todos os estados e a maioria dos municípios;
2. **Tematicamente**, trata de políticas e recursos federais que permeiam todas as regiões;
3. **Institucionalmente**, é liderado por entes com capilaridade em todo o país.

Diferencial: Enquanto outros eventos focam em recortes regionais ou setoriais, o FNTU é o **único fórum no Brasil** que reúne, em escala nacional, os atores que operacionalizam as transferências da União – recurso vital para a sobrevivência dos pequenos negócios em **qualquer município brasileiro**.

Um evento que conecta todo o Brasil numa rede de governança colaborativa com o objetivo de fomentar as parcerias e as transferências de recursos da União para a efetivação de políticas públicas em municípios das cinco regiões do país.

9. NÚMERO DE PARTICIPANTES ESPERADOS

Última edição:
Mais de 4.600 inscritos.
2.400 participantes presenciais/dia de todas as regiões do Brasil.

Expectativa para 2025:
3.000 participantes presenciais.
Cerca de 200 palestras.

10. JUSTIFICATIVA

Um evento que conecta todo o Brasil numa rede de governança colaborativa com o objetivo de fomentar as parcerias e as transferências de recursos da União para a efetivação de políticas públicas nos municípios das cinco regiões do país.
O X FNTU está consolidado como espaço de diálogo e capacitação, reunindo os principais atores envolvidos na operacionalização de mais de R$ 180 bilhões anuais em transferência de recursos, com potencial de alcançar R$ 300 bilhões ao ano por meio da plataforma Transferegov.br.

Contar com a participação de instituições bancárias, aproxima os servidores e operadores do processo junto ao governo federal, através do Transferegov.br, além de promover a instituição com seus programas e produtos.
O Fórum será norteado por trilhas temáticas, com focos nos temas: Inovação, Controle, Captação de Recursos, Gestão, MROSC, Convênio, Licitação e Obras.

11. HISTÓRICO DE EDIÇÕES PASSADAS

O evento encontra-se em sua 10a edição, sendo o segundo ano consecutivo no Centro de Convenções Ulysses Guimarães. Em sua última edição, contou com mais de 4.600 inscritos, e cerca de 2.400 participantes presenciais por dia de evento, de todas as regiões do Brasil. O evento conta com mais de 200 palestras. Em formato presencial e 100% gratuito, as atividades se dividem em plenárias principais com especialistas renomados, feira de expositores e coworking para troca de experiências. Um ambiente dinâmico e inspirador para aprender, conectar e transformar.

O evento é realizado pelo governo federal, por meio do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), em parceria com a Flacso - Faculdade Latino-Americana de Ciências Sociais, e conta com parceiros de estados, municípios, órgãos de controle e sociedade civil.

O X FNTU está consolidado como espaço de diálogo e capacitação, reunindo os principais atores envolvidos na operacionalização de mais de R$ 180 bilhões anuais em transferência de recursos, com potencial de alcançar R$ 300 bilhões ao ano por meio da plataforma Transferegov.br.

12. PROGRAMAÇÃO PREVISTA

Data: 03 a 05 de junho

Local:
Centro de Convenções Ulysses Guimarães - Brasília/DF

Formato:

- **Presencial** e **100% gratuito**.
- **Atividades**:
  - Plenárias principais com especialistas renomados.
  - Feira de expositores para networking e negócios.

- Espaço Coworking para troca de experiências.

Um ambiente dinâmico e inspirador para **aprender, conectar e transformar**.

13. CONTRAPARTIDAS/ BENEFÍCIOS		
Descrição	**Informações Adicionais**	**Cota Galáxia**
		R$ 1 milhão
Descrição: Direito à realização de uma palestra ou painel em uma das salas de atividades do evento, alinhado a um dos eixos temáticos propostos. A atividade deverá ser previamente aprovada pela coordenação do evento.	A apresentação será conduzida por um representante indicado pela patrocinadora, com duração máxima de 1h20, e deve estar relacionada ao contexto do projeto. Em caso de indisponibilidade de horário, a atividade poderá ser substituída pela participação de representantes da empresa em atividades já programadas, mediante avaliação prévia. A contrapartida está condicionada à lotação do espaço e à disponibilidade de agenda, conforme a data de assinatura do contrato.	até 09 atividades, todas concentradas numa sala exclusiva do evento.
Direito ao naming exclusivo de uma sala do evento, que será designada como "Sala [Nome da Marca]". O espaço será utilizado para palestras, workshops e networking, com a marca sendo destacada na programação oficial e na sinalização do evento.	O naming é exclusivo, garantindo que a marca seja a única associada ao espaço durante todo o evento. A contrapartida está condicionada à lotação do espaço e à disponibilidade, conforme a data de assinatura do contrato.	sim
Direito a um espaço para estande publicitário no local do evento.	Os custos de produção do estande são responsabilidade da organização do evento.	sim, até 24m2 (terá um balcão, duas cadeiras, uma mesa bistrô e duas banquetas).

	A sinalização do estande inclui: 1 testeira e 1 balcão. As artes devem ser fornecidas pelo patrocinador, enquanto a produção e montagem ficam a cargo da organização do evento. A localização do estande será definida de acordo com a cota do patrocinador e estará sujeita à lotação do espaço e à disponibilidade, conforme a data de assinatura do contrato.	
Fornecimento de material fotográfico para divulgação.	A organização do evento disponibilizará um fotógrafo para cobertura do evento. As fotos serão compartilhadas por meio de um link do Google Drive, organizado por dia do evento. Não haverá curadoria: Os parceiros terão acesso total ao drive e poderão selecionar as fotos de acordo com suas necessidades.	sim
Menção destacada do patrocinador pelo mestre de cerimônias durante a cerimônia de abertura do evento.	O nome do patrocinador será citado pelo mestre de cerimônias no momento da abertura do evento.	sim
Exibição de um vídeo institucional na cerimônia de abertura do evento.	O vídeo pode ter até 30 segundos de duração e deve conter conteúdo institucional, previamente aprovado pela organização do evento. Vetado conteúdo comercial. Formato do vídeo: 16:9, Full HD, Widescreen.	sim
Inserção de material publicitário do patrocinador no kit do participante.	O material deve ser cedido pelo patrocinador e previamente aprovado pela organização do evento. Preferência para itens úteis durante	sim

	o evento, como: garrafa, copo, caneta, caderno, pen drive, livro, etc. Não serão permitidos materiais de papelaria, como folders ou folhetos.	
Realização de ativações de relacionamento e/ou captação de leads no evento.	Os patrocinadores poderão propor atividades de interação com o público nas áreas de convivência do evento, como: gamificação via QR Code, cadastros com recepcionistas circulantes, ou outras ações similares. Não está incluso um espaço exclusivo para o patrocinador. Necessidades adicionais devem ser negociadas com a organização do evento. As atividades devem estar alinhadas a um dos eixos temáticos do evento e preferencialmente ocorrer nos intervalos da programação. Não são permitidas ações dentro das salas de atividades. Custos: Todos os custos relacionados à ativação (ex: recepcionistas, materiais de divulgação, equipamentos, tablets, etc.) são de responsabilidade do patrocinador. Vetado conteúdo comercial.	sim
Envio de um e-mail aos inscritos no evento, mencionando os patrocinadores.	O e-mail será disparado pela plataforma do evento, contendo: Agradecimento pela participação; Dados relevantes da edição; e Menção dos patrocinadores envolvidos. O e-mail será enviado para todos os	sim

	inscritos até 15 dias após o encerramento do evento. A menção do patrocinador será feita por meio de um trecho de texto, sem inserção de logomarca. O conteúdo do e-mail será institucional, focando exclusivamente nos resultados da edição do FNTU.	
Menção do patrocinador no release de imprensa.	Será disparado um release de imprensa, com menção dos patrocinadores envolvidos ao final do texto. O release será disparado pela Ascom do MGI, até 10 dias após o evento. A menção do patrocinador será através de um trecho do texto, e não por inserção de logomarca. O conteúdo do email será institucional, exclusivo sobre a programação da edição do FNTU.	sim
Inclusão do logotipo do patrocinador no kit do participante (exemplo: personalização em marcador de página, caderno ou bloco de anotações).	Condição: A contrapartida só será válida se o patrocinador tiver o contrato assinado e enviar a logomarca até 45 dias antes do início do evento. Quantidade mínima: 3.000 unidades. Especificações técnicas: Formatos de arquivo recomendados: .AI, .EPS, .PDF, .PNG. Logo em versão negativa (preto e branco). Manual de aplicação da marca (se houver).	sim

	Caso haja senhas ou permissões específicas para acesso aos arquivos, estas devem ser informadas junto com os links.	
Inclusão da logomarca do patrocinador em pelo menos 1 peça de sinalização de grande porte do evento (exemplo: pórtico de entrada).	Condição: A contrapartida só será válida se o patrocinador tiver o contrato assinado e enviar a logomarca até 45 dias antes do início do evento. Especificações técnicas: Formatos de arquivo recomendados: .AI, .EPS, .PDF, .PNG. Logo em versão negativa (preto e branco). Manual de aplicação da marca (se houver). Caso haja senhas ou permissões específicas para acesso aos arquivos, estas devem ser informadas junto com os links.	sim
Inclusão da logomarca do patrocinador no backdrop de credenciamento.	Condição: A contrapartida só será válida se o patrocinador tiver o contrato assinado e enviar a logomarca até 45 dias antes do início do evento. Especificações técnicas: Formatos de arquivo recomendados: .AI, .EPS, .PDF, .PNG. Logo em versão negativa (preto e branco). Manual de aplicação da marca (se houver). Caso haja senhas ou permissões específicas para acesso aos arquivos, estas devem ser	sim

	informadas junto com os links.	
Inserção da logomarca do patrocinador nos crachás do evento.	Quantidade mínima: 3.000 unidades. Condição: A contrapartida só será válida se o patrocinador tiver o contrato assinado e enviar a logomarca até 45 dias antes do início do evento. Especificações técnicas: Formatos de arquivo recomendados: .AI, .EPS, .PDF, .PNG. Logo em versão negativa (preto e branco). Manual de aplicação da marca (se houver). Caso haja senhas ou permissões específicas para acesso aos arquivos, estas devem ser informadas junto com os links.	sim
Inserção da logomarca do patrocinador no fundo de palco do evento (tela de LED do Auditório).	Condição: A contrapartida só será válida se o patrocinador tiver o contrato assinado e enviar a logomarca até 45 dias antes do início do evento. Especificações técnicas: Formatos de arquivo recomendados: .AI, .EPS, .PDF, .PNG. Logo em versão negativa (preto e branco). Manual de aplicação da marca (se houver). Caso haja senhas ou permissões específicas para acesso aos arquivos, estas devem ser informadas junto com os links.	sim

Exibição de um vídeo institucional do patrocinador, de até 30 segundos de duração, em TVs ou Telas do evento, de forma randômica, intercalado com outros vídeos e materiais.	O conteúdo do vídeo deve ser previamente aprovado pela organização do evento. Vetado conteúdo comercial.	sim
Inserção de logomarca em vídeo institucional do evento (aftermovie), a ser publicado no Youtube do MGI.	O vídeo será produzido pela Ascom do MGI.	sim
Clipping de imprensa do evento.	A organização do evento será responsável pela produção do clipping. Sem valoração incluída.	sim
Inclusão da hashtag do patrocinador nas publicações sobre o evento nas redes sociais do MGI.	O conteúdo será produzido pela Ascom do MGI, sem necessidade de aprovação prévia pelo patrocinador. Redes sociais incluídas: Instagram, LinkedIn e X (Twitter). Contabilização: Cada postagem é contada individualmente, independentemente da rede social. Por exemplo: o mesmo conteúdo publicado em duas redes sociais diferentes será contabilizado como 2 publicações.	até 5 publicações
Inclusão do logotipo dos patrocinadores nas principais peças de divulgação do evento nas redes sociais do MGI.	O conteúdo será produzido pela Ascom do MGI. Redes sociais incluídas: Instagram, LinkedIn e X (Twitter). Condição: A contrapartida só será válida se o patrocinador tiver o contrato assinado e enviar a logomarca até 45 dias antes do início do evento. Especificações técnicas: Formatos de arquivo	sim

	recomendados: .AI, .EPS, .PDF, .PNG. Logo em versão negativa (preto e branco). Manual de aplicação da marca (se houver). Caso haja senhas ou permissões específicas para acesso aos arquivos, estas devem ser informadas junto com os links.	

14. CUSTO GERAL DO EVENTO (Estimativa)	
ITENS	**VALOR**
Estrutura (Espaço Físico + serviços exclusivos)	R$ 1.000.000,00
Alimentação	R$ 222.000,00
Acessibilidade	R$ 150.000,00
Mobiliário e audiovisual	R$ 700.000,00
Comunicação	R$ 250.000,00
Estandes	R$ 400.000,00
Artístico	R$ 50.000,00
Cenografia	R$ 530.000,00
Logística	R$ 200.000,00
Kit participante	R$ 50.000,00
Sustentabilidade	R$ 120.000,00
Equipe	R$ 200.000,00
Livro (publicação + coquetel)	R$ 200.000,00
TOTAL ESTIMADO	**R$ 4.072.000,00**

15. DESPESAS CUSTEADAS COM OS RECURSOS DO CGI.BR	
ITEM	**VALOR**
Cenografia e Estrutura	R$ 400.000,00
Comunicação	R$ 200.000,00
Alimentação	R$ 200.000,00
Equipe/RH	R$ 200.000,00
TOTAL:	**R$ 1.000.000,00**

16. RECEITAS ESPERADAS (inscrições, outros patrocínios, etc)	
Descrição	**R$**
Recurso OGU - MGI	1.000.000,00
Caixa Econômica, Banco do Brasil, Banco do Nordeste, Dataprev, Serpro, Sebrae e CGI	em processo de captação: meta: R$ 3.000.000,00
TOTAL GERAL RECEITAS:	**R$ 4.000.000,00**

17. Outros patrocinadores confirmados
Nenhum patrocínio confirmado até o momento.

18. PARECER DO RELATOR
Relator: