

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Contratação de Pessoa Jurídica para Auditoria Financeira e de Conformidade nas Operações de Organismo Internacional

1. Contexto e Objetivo

Este Termo de Referência tem como objetivo contratar Firma de Auditoria qualificada para realizar auditoria financeira e de conformidade nas operações da Flacso Brasil, organismo internacional, em alinhamento ao Termo de Referência vigente para o Sistema Flacso (*Términos de Referencia para Auditorías Externas de FLACSO, Versión del 31 de enero de 2024, aprobada por Resolución CSE XXIV/02.2024*).

A contratação visa assegurar a transparência, a conformidade com as normas internacionais e a integridade das demonstrações financeiras, contribuindo para a credibilidade e a boa governança da instituição.

A pessoa jurídica especializada deverá realizar auditoria das demonstrações contábeis da instituição do exercício de 2025 de acordo com as normas brasileiras de auditoria e com as instruções constantes do manual da Secretaria Geral da FLACSO, ambos baseados nas NIIFs - Normas Internacionais de Informação Financeira.

2. Escopo dos Serviços e Entregas

O (a) auditor (a) externo (a) deverá realizar as seguintes atividades:

- Análise detalhada das demonstrações financeiras do exercício fiscal do ano de 2025;
- Revisão dos controles internos relacionados às operações financeiras;
- Verificação da conformidade das práticas contábeis com as normas internacionais de contabilidade (IFRS ou outras aplicáveis);
- Avaliação do cumprimento das políticas internas e regulamentos do Organismo;
- Emissão de relatórios de auditoria, incluindo parecer técnico e recomendações;
- Participação em reuniões de apresentação dos resultados com a equipe gestora;
- Elaboração de relatórios de observações e recomendações para melhorias nos processos internos;
- Adoção dos modelos do Termo de Referência vigente, e de seus anexos, para os quadros de demonstrações contábeis bem como para os quadros das notas explicativas detalhadas.

Concluída a etapa de execução da auditoria, a firma de auditoria independente deverá integrar, como produto desta, o "Relatório de Auditoria" (em suas versões de Rascunho e Definitivo), o qual incluirá os seguintes documentos:

- a) **Parecer** sobre as Demonstrações Financeiras e suas Notas, sob NIIF.

b) **Carta à Administração que inclua a Avaliação do Sistema de Controle Interno**, na qual os principais achados deverão ser apresentados, conforme o formato de guia estabelecido:

- Achado ou descrição da situação
- Risco
- Recomendação
- Comentário da Administração

Dentro da Carta à Administração deverá constar o acompanhamento e a resolução das observações da carta do período anterior, conforme o formato de guia estabelecido:

- Descrição do achado
- Risco
- Implementação da recomendação do ano anterior
- Recomendação, se necessário
- Comentário da Administração com os avanços até a presente data.

c) **Informação suplementar** – revisão dos **Anexos de Gestão de Projetos e Anexo de Gestão de Fideicomissos**.

d) **Outros documentos** de apresentação obrigatória ao Sistema Flacso nos Informes Anuais de Auditoria.

A firma de auditoria deverá atuar conforme atividades e entregas acima listadas bem como pautada no processo de auditoria descrito no item V do Termo de Referência vigente para o Sistema Flacso, que inclui planejamento, comunicação, estudo e avaliação de controles internos e elaboração de programa que contemple pessoal envolvido nos trabalhos, cronograma e entrega de relatórios com base nos anexos do referido TR.

3. Requisitos Técnicos da Contratada

A firma de auditoria deverá atender aos seguintes requisitos:

- Auditor responsável com formação superior em Contabilidade, Economia, Administração ou áreas correlatas;
- Registro ativo no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) ou órgão equivalente;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 10 (dez) anos em auditorias financeiras em organismos internacionais ou organizações do setor público, por meio de atestados, contratos ou portfólio;
- Certificações internacionais relevantes, como CIA (Certified Internal Auditor) ou similar, serão considerados diferenciais;
- É desejável que o auditor diretamente responsável pela firma de auditoria tenha experiência em auditoria de instituições de ensino superior e/ou organizações internacionais;
- Conhecimento atualizado das Normas Internacionais de Auditoria (ISA), Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS) e legislações aplicáveis;

- Capacidade de elaboração de relatórios claros, objetivos e fundamentados.
- Disponibilidade para realizar visitas presenciais ou encontros remotos, conforme necessário.

4. Prazo de Execução

A contratação terá duração de 12 (doze) meses com início previsto na assinatura do contrato, podendo ser prorrogada por igual período até o limite total de 48 (quarenta e oito) meses, mediante acordo entre as partes.

Os principais prazos incluem:

- Entrega do plano de trabalho: até 30 dias após assinatura do contrato;
- Realização das atividades de auditoria: entre os dias 20 de janeiro de 2026 e 20 de fevereiro de 2026;
- Entrega do relatório preliminar: até 30 (trinta) dias após o término das atividades de auditoria.
- Entrega do relatório final: até 31 de março de 2026, considerando os prazos do Sistema FLACSO para envio dos Informes Anuais de Auditoria.

5. Critérios de Seleção

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

- Experiência e qualificação técnica do profissional ou equipe (peso 40%);
- Metodologia proposta para realização dos serviços (peso 20%);
- Preço e condições comerciais (peso 20%);
- Prazo de execução e capacidade de cumprimento do cronograma (peso 10%);
- Recomendações e referências anteriores (peso 10%).

6. Condições de Contratação

- O (a) auditor (a) deverá manter sigilo absoluto sobre todas as informações acessadas durante a execução dos serviços;
- O contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes mediante aviso prévio de 10 (dez) dias;
- O (a) contratado (a) deverá cumprir todas as normas internas do Organismo Internacional e as legislações aplicáveis;
- Eventuais despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação deverão ser previamente aprovadas e serão custeadas mediante solicitação antecipada.

7. Local de Entrega dos Produtos e Cronograma

O pagamento será efetuado após a realização e aprovação dos serviços prestados, estando estes em perfeita consonância com o descrito na proposta. As NOTAS FISCAIS deverão ser emitidas em nome da FLACSO – Faculdade Latino-americana de Ciências Sociais. CNPJ: 27.819.903/0001-55. ENDEREÇO: SAIS Área 2 – A, s/n, sala 121. CEP: 70.610-206, Brasília-DF.



Faculdade
Latino-Americana de
Ciências Sociais
Sede Brasil

Todos os produtos deverão ser entregues, preferencialmente em formato digital, com protocolo de recebimento e aprovação junto à Coordenação de Administração e Finanças da FLACSO Brasil.