

EDITAL Nº 13/2024 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Contratação de Consultor na Modalidade Produto

PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas

1. Perfil:

Contratação de consultoria especializada para subsidiar a Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas no levantamento e sistematização de informações correcionais, na elaboração de instrumentos voltados à organização da unidade e de seus processos de trabalho e sistemas.

2. Nº de vagas: 01 (uma) vaga;

3. Qualificação educacional:

Graduação superior em qualquer área do conhecimento.

4. Experiência profissional:

4.1. Exigência:

Mínimo de 03 (três) anos de experiência comprovada em trabalho direto com a matéria correcional, envolvendo atividades de pesquisa, projetos, consultoria e/ou trabalhos em unidades correcionais do Poder Executivo Federal.

4.2. Qualificação Desejável:

Especialização ou MBA em gestão pública.

Ter amplo conhecimento em temas da área correcional, em especial dos sistemas governamentais informatizados que tratam do assunto;

5. Produto/Atividades:

Produto 1 - Documento técnico contendo elementos de informação acerca do uso do sistema e-PAD e proposta de matriz de responsabilização quando do acolhimento da denúncia ou representação pela Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas.

Atividades: 1) Elaborar relatório técnico sobre a política de uso do sistema e-PAD no âmbito da Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas de forma alinhada às orientações do órgão central do sistema de correição; 2) Elaborar relatório técnico contendo proposta de matriz de responsabilização quando do acolhimento da denúncia ou representação pela Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas.

Produto 2 - Documento técnico contendo elementos de informação acerca do uso do sistema e-PAD e proposta de fluxo de procedimentos administrativos correcionais no âmbito da Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas.

Atividades: 1) Realizar pesquisa abrangente sobre as informações disponíveis no sistema e-PAD para avaliar os procedimentos administrativos correcionais disponíveis, exceto no que se refere aos entes privados; e 2) Elaborar relatório técnico com a proposta de fluxo de procedimentos administrativos correcionais no âmbito da Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas, exceto no que se refere aos entes privados.

Produto 3 - Documento técnico contendo elementos de informação acerca do uso do sistema e-PAD e proposta analítica de fluxo de procedimentos administrativos e de casos envolvendo entes privados, de competência da Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas.

Atividades: 3) 1) Realizar pesquisa abrangente sobre as informações disponíveis no sistema e-PAD para avaliar os procedimentos administrativos correcionais disponíveis no que se refere aos entes privados; e 2) Elaborar relatório técnico com a proposta de fluxo de procedimentos administrativos para a análise de casos envolvendo entes privados, de competência da Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas.

Produto 4 - Documento técnico contendo proposta de procedimento administrativo referente à adoção de medidas cautelares pela Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas após o exame de admissibilidade de denúncias e representações.

Atividades: 4) 1) Realizar pesquisa e levantamento de informações acerca de procedimentos e fluxos de trabalho existentes em unidades correcionais de outros órgãos e entidades públicas acerca da utilização de medidas cautelares (incidentes processuais de sanidade mental); 2) Elaborar relatório técnico com a proposta

procedimento administrativo referente à adoção de medidas cautelares pela Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas.

Produto 5 - Documento técnico com proposta de fluxo de procedimentos administrativos para a Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas em articulação com as áreas afins do Ministério, no caso de recebimento de denúncias ou representações e informações envolvendo situações de violência, discriminação e assédio.

Atividades: 5: 1) Realizar pesquisa e levantamento de informações acerca de procedimentos e fluxos de trabalho existentes em órgãos e entidades públicas em geral acerca do recebimento e tratamento de denúncias ou representações envolvendo situações de violência, discriminação e assédio; 2) Elaborar relatório técnico com a proposta de fluxo de procedimentos administrativos para a Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas em articulação com as áreas afins do Ministério, no caso de recebimento de denúncias ou representações e informações envolvendo situações de violência, discriminação e assédio.

Produto 6 - Documento técnico com a proposta de fluxo de procedimentos administrativos para a gestão e o tratamento de conflitos interpessoais pela Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas, inclusive em matéria de povos indígenas, após consulta e articulação com as áreas afins do Ministério.

Atividades: 6: 1) Realizar pesquisa e levantamento acerca da existência de procedimentos e fluxos de trabalho existentes em órgãos e entidades públicas para a gestão e o tratamento de conflitos interpessoais (terceirizados e servidores), inclusive entre aqueles de origem indígena; 2) Elaborar relatório técnico com a proposta de fluxo de procedimentos administrativos para a gestão e o tratamento de conflitos interpessoais pela Corregedoria do Ministério dos Povos Indígenas, inclusive em matéria de povos indígenas, após consulta e articulação com as áreas afins do Ministério.

6. Local de Trabalho: Brasília - DF

7. Duração do contrato: 11 (onze) meses.

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O *CURRICULUM VITAE* (CV) DO DIA 18/10/2024 ATÉ O DIA 25/10/2024, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.

ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

| 1. DADOS PESSOAIS | | | |
|--|-----|-----------------------|-------------------------|
| Nome completo: | | | CPF: |
| Endereço: | | | |
| Cidade/ Estado | | CEP | |
| Telefone celular: | () | Telefone residencial: | () |
| E-mail: | | | Data de nascimento: / / |
| Nº Registro Profissional - se solicitado | | UF: | |
| 1.1 DADOS DA SELEÇÃO | | | |
| Edital para o qual se candidata: | | | |

| 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA | | | |
|-------------------------|---------------|----------------------------|------------|
| Curso: | | | |
| Tipo de Formação: | () Tecnólogo | () Graduação | () Outros |
| Instituição de Ensino: | | | |
| Data início (dd/mm/aa): | | Data conclusão (dd/mm/aa): | |

| 3. PÓS-GRADUAÇÃO | | | |
|-------------------------|--------------|----------------------------|--|
| 3.1 Stricto Sensu: | | | |
| Tipo | () Mestrado | () Doutorado | |
| Área | | | |
| Instituição de Ensino | | | |
| Data início (dd/mm/aa): | | Data conclusão (dd/mm/aa): | |
| 3.2 Lato Sensu: | | | |
| Área | | | |
| Instituição de Ensino | | | |
| Data início (dd/mm/aa): | | Data conclusão (dd/mm/aa): | |

| 4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item | | | |
|---|-----------------------|--|--------------------------|
| () Servidor público ativo federal | | () Servidor público ativo estadual | |
| () Servidor público ativo municipal | | () Servidor público inativo. Especificar: | |
| | Exoneração (dd/mm/aa) | | Aposentadoria (dd/mm/aa) |
| () Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar: | | | |
| () Vigente | Início (dd/mm/aa) | Término (dd/mm/aa) | |
| () Encerrado | Início (dd/mm/aa) | Término (dd/mm/aa) | |
| () Funcionário de empresa estatal | | () Funcionário de empresa privada | |
| () Sem vínculo empregatício | | | |
| () Outros. Especificar: | | | |

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

| 5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS | | | | |
|--|--|----------------------|--|-----------------------|
| Específicas relacionadas com o edital: | | | | |
| Empregador 1: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 2: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 3: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 4: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 5: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 6: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 7: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

5

10

15

20
