



FLACSO
BRASIL

FACULDADE LATINO-AMERICANA
DE CIÊNCIAS SOCIAIS

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)				
Pessoa Física				
Número e Título do Projeto: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos				
Natureza do Serviço	Modalidade	Nº de vaga(s)	Localidade de Trabalho	Duração do
Consultoria	Produto	1	Brasília - DF	Até 10 meses
Vinculação ao PRODOC				
Objetivo Específico 2 Elaborar e implantar estratégias e metodologias para a sensibilização da sociedade e do Estado sobre a importância dos sistemas indígenas para o envolvimento, cuidado e comprometimento com a vida, reconhecendo seus aspectos espirituais, ancestrais, comunitários, socioculturais, ambientais, econômicos e políticos. Resultado 2.1. Materiais educativos, didáticos e interculturais relacionados aos sistemas indígenas de vida elaborados. Atividade 2.1.2. Elaborar proposta de desenho conceitual de plataforma digital de comunicação e divulgação de conteúdos relacionados aos sistemas indígenas de vida, voltados para públicos indígenas e não indígenas.				
Objetivo da Contratação				
Contratação de consultoria especializada para elaboração de Guia de Diretrizes e Fluxos e documentos técnicos orientadores para subsidiar a política de Comunicação do Ministério dos Povos Indígenas (MPI).				
Unidade Demandante				
Assessoria de Comunicação do Ministério dos Povos Indígenas (ASCOM)				

1. Justificativa

O Ministério dos Povos Indígenas (MPI) enfrenta desafios significativos para comunicar efetivamente suas políticas, a riqueza cultural e os direitos dos povos indígenas a um público diversificado, que inclui tanto indígenas quanto não-indígenas. Estes desafios são amplificados pela

diversidade dos povos e pela necessidade urgente de sensibilizar a sociedade e o Estado sobre a importância dos sistemas indígenas de vida, essenciais para o bem-estar ambiental e social.

Para enfrentar esses desafios, é essencial criar e implementar uma política de comunicação robusta e eficaz. Há uma demanda crítica para desenvolver uma estrutura de comunicação que melhore o fluxo de informações dentro do ministério e maximize o impacto dessas informações nos públicos-alvo. Assim, a contratação de serviços especializados se faz necessária para estruturar os fluxos de comunicação e elaborar guias detalhados, atendendo essa necessidade complexa e multidimensional.

O projeto proposto envolve a estruturação de estratégias de comunicação através da elaboração de guias detalhados para os fluxos de comunicação internos e externos do Ministério dos Povos Indígenas (MPI), com o objetivo de estabelecer uma política clara e eficiente. A contratada será responsável por desenvolver um diagnóstico das práticas atuais de comunicação, criar um Guia de Fluxos de Comunicação e uma Guia de Diretrizes para a Comunicação Institucional, integrando práticas interculturais. Este processo inclui a capacitação dos envolvidos, implementação das diretrizes desenvolvidas, e um período de monitoramento e ajustes, culminando em um relatório final contendo todas as atividades e resultados.

Para alcançar esses objetivos, serão realizadas atividades detalhadas de análise e planejamento para identificar as necessidades de comunicação do MPI e de seus públicos-alvo, seguidas pela criação e implementação de guias que definam os processos e práticas para uma comunicação eficaz. Este projeto também incluirá fases de implementação e monitoramento contínuo para ajustar e otimizar as estratégias conforme necessário, garantindo que as comunicações do MPI sejam claras e eficientes.

Atividades e Produtos Esperados

Produto 1 - Documento técnico contendo diagnóstico e recomendações das práticas de comunicação do Ministério dos povos indígenas (MPI).

Atividades produto 1

- Realizar levantamento inicial das práticas atuais de comunicação do MPI, identificando pontos fortes, fraquezas e oportunidades de melhoria.
- Realizar entrevistas e reuniões com os colaboradores para entender as necessidades e expectativas em relação aos fluxos de comunicação.
- Realizar análise detalhada dos canais e ferramentas de comunicação existentes, incluindo a eficácia e o alcance de cada um.
- Elaborar documento técnico contendo relatório detalhado com as informações coletadas, análises e recomendações iniciais.
- Apresentar o relatório de diagnóstico para a equipe da ASCOM, incluindo uma sessão de perguntas e respostas para esclarecimentos.
- **Produto 2 - Guia de Diretrizes e Fluxos para a Comunicação Institucional do MPI , contendo as práticas interculturais.**
- Desenvolver documento técnico contendo Guia de Fluxos de Comunicação que especifique canais, protocolos, ferramentas e responsabilidades.

- Desenvolver documento técnico contendo Guia de Diretrizes para a Comunicação Institucional que oriente o tom, estilo e práticas de comunicação do MPI, incorporando práticas interculturais.
- Elaborar mapas de fluxos de comunicação eficazes, garantindo clareza e eficiência na transmissão de informações.
- Realizar reuniões e sessões de treinamento para assegurar que os guias sejam compreendidos e implementados efetivamente.
- Estabelecer métodos de avaliação para monitorar a eficácia das diretrizes, com ajustes conforme necessário.

Produto 3 - Documento técnico contendo metodologia e manuais para subsidiar a política de Comunicação do MPI

- Desenvolver manuais detalhados que suportem a implementação dos guias de comunicação.
- Criar slides e outros materiais visuais para apoiar as sessões de capacitação.
- Planejar e organizar sessões de treinamento presenciais e online para os membros do MPI.
- Elaborar documentos técnicos contendo metodologia, materiais de apoio, como FAQs e guias rápidos, para facilitar a consulta e a implementação contínua.

Produto 4 - Documento técnico Final contendo a análise da atuação da Assessoria de Comunicação com recomendações para melhorias e estratégias futuras para o fortalecimento da política de Comunicação do MPI .

- Desenvolver documento técnico final de implementação que contenha todas as atividades realizadas e recomendações para a continuidade.
- Apresentar o relatório final para a equipe da ASCOM, incluindo uma visão geral dos resultados e sugestões para futuras ações.
- Apresentar e entregar para a equipe da ASCOM todos os materiais produzidos pela consultoria, incluindo metodologias e relatórios mensais.
- Apresentar temas discutidos pela Assessoria e pelos movimentos indígenas, destacando pontos críticos e consensos.
- Redigir um documento técnico detalhado contendo a análise da atuação da Assessoria, com recomendações para melhorias e estratégias futuras.

2. Valor Total do Contrato, Prazo e Cronograma de Atividades

Produtos	Prazo de Entrega	Valor em R\$
Produto 1 - Documento técnico contendo diagnóstico e recomendações das práticas de comunicação do Ministério dos povos indígenas (MPI).	Até 30 dias após assinatura do contrato.	R\$ 36.000,00
Produto 2 - Guia de Diretrizes e Fluxos para a Comunicação Institucional do MPI , contendo as práticas interculturais	Até 80 dias após a assinatura do contrato	R\$ 18.500,00
Produto 3 - Documento técnico contendo metodologia e manuais para subsidiar a política de Comunicação do MPI	Até 150 dias após a assinatura do contrato	R\$ 41.000,00
Produto 4 - Documento técnico final contendo a análise da atuação da Assessoria de Comunicação com recomendações para melhorias e estratégias futuras para o fortalecimento da política de Comunicação do MPI	Até 300 dias após a assinatura contrato	R\$ 24.500,00
VALOR		R\$ 120.000,00

3. Critérios e forma de apresentação dos trabalhos

Os produtos serão entregues, por meio eletrônico e com a capa assinada pelo(a) consultor(a), no protocolo da Unidade Demandante. Os Produtos serão pagos mediante Memorando e Parecer de Aprovação, elaborados pela Unidade Demandante do serviço.

4. Perfil do consultor

4.1. Qualificação Obrigatória:

Formação acadêmica mínima

- Graduação em comunicação social, jornalismo, publicidade, administração, ou áreas correlatas.

Exigência profissional

- Experiência mínima de 2 (dois) anos em projetos ligados à comunicação institucional.
- Experiência mínima de 1 (um) ano na elaboração, desenvolvimento, monitoramento e avaliação de projetos de ligados à comunicação pública

4.2. Qualificação desejável:

- Experiência anterior no atendimento a organizações governamentais ou não-governamentais voltadas para a defesa dos direitos dos povos indígenas.
- Experiência na criação de materiais de treinamento e capacitação, incluindo manuais, slides e materiais visuais.

4.3. Habilidades

- Conhecimento sólido sobre a realidade socioeconômica, cultural, política e jurídica das populações indígenas no Brasil.
- Habilidade para trabalhar de forma intercultural, respeitando e valorizando as diferentes cosmovisões, línguas e práticas culturais das comunidades indígenas.
- Proficiência em análise de práticas de comunicação, coleta e interpretação de dados em ações práticas.
- Capacidade de comunicação escrita e verbal, com habilidade para elaborar relatórios técnicos e apresentações.
- Conhecimento em software de design gráfico como Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign).

6. Insumos

- Passagens e diárias, quando solicitadas pela Unidade Demandante.
- Havendo necessidade de emissão de passagens no âmbito do PRODOC, deve-se informar nos formulários de solicitação/concessão de diárias a vinculação das atividades a serem realizadas, com os objetivos, resultados, atividades e metas previstas no TR.
- Em complementação, recomenda-se à unidade técnica responsável certificar, nos Relatórios de Viagens ou em outro documento legítimo, que as atividades executadas pelos consultores, durante os deslocamentos, são necessárias e estão contribuindo para o atingimento dos objetivos e metas vinculados no TR.
- Não serão custeadas passagens e diárias para Brasília - DF, caso a localidade de trabalho prevista no TR seja Brasília – DF.

7. Processo Seletivo e Critérios de Avaliação

1. Processo Seletivo

- O Processo Seletivo Simplificado – PSS de que trata este TR consistirá das seguintes fases: análise curricular; análise da documentação comprobatória; e entrevista.

- Não serão analisados os currículos enviados fora do prazo de inscrição estipulado no edital e em formato diferente do modelo de Currículo Padrão.
- Será solicitado aos(às) candidatos(as) que atenderem aos requisitos mínimos exigidos no edital o envio, para o endereço eletrônico prodac.flacso@povosindigenas.gov.br, da documentação comprobatória da formação acadêmica e da experiência profissional, observado o prazo de 3 (três) dias úteis.
- Serão convidados para a etapa de entrevistas os 5(cinco) candidatos com as maiores notas avaliadas nos currículos com comprovação documental.
- O convite para a entrevista será encaminhado por e-mail.
- O candidato que no prazo de 2 (dois) dias úteis não confirmar sua participação nessa etapa do PSS será considerado desistente.
- O candidato que não resida em Brasília/DF poderá optar pela realização da entrevista por telefone, em data e horário definidos pela Comissão de Seleção. As entrevistas deverão ser gravadas.

8. Critérios de Avaliação

A avaliação, realizada com base nas informações contidas no currículo e comprovadas documentalmente (etapa eliminatória e classificatória) e nas prestadas durante a entrevista (etapa classificatória), deve considerar os itens relacionados a seguir, sendo a pontuação máxima de 100 pontos.

8.1 Formação Acadêmica

CARACTERIZAÇÃO (pontuação única – Máxima 20 pontos)	PONTUAÇÃO
Graduação na área solicitada no perfil acadêmico	12 pontos
Especialização na área solicitada no perfil acadêmico	15 pontos
Mestrado na área solicitada no perfil acadêmico	17 pontos
Doutorado na área solicitada no perfil acadêmico	20 pontos

Será considerado para registro apenas o curso de maior pontuação.

2. Experiência Profissional

CARACTERIZAÇÃO (pontuação – Máxima 40 pontos)	PONTUAÇÃO
10 ponto(s) para cada ano de experiência na atividade profissional 1 <ul style="list-style-type: none"> • Experiência mínima de 2 (dois) anos em projetos ligados à comunicação institucional. 	Até 20 pontos
05 ponto(s) para cada ano de experiência na atividade profissional 1 <ul style="list-style-type: none"> • Experiência mínima de 1 (um) ano na elaboração, desenvolvimento, monitoramento e avaliação de projetos de ligados à comunicação pública 	Até 10 pontos

¹Desejável	<ul style="list-style-type: none"> Experiência anterior em colaboração com organizações governamentais ou não-governamentais voltadas para a defesa dos direitos dos povos indígenas. 	Até 05 pontos
	<ul style="list-style-type: none"> Experiência na criação de materiais de treinamento e capacitação, incluindo manuais, slides e materiais visuais. 	Até 05 pontos

¹ Dividir a pontuação 5 (cinco) entre o número de desejáveis definido no Perfil. Caso não haja a experiência Desejável, os 5 (cinco) pontos deverão ser redistribuídos na Experiência Profissional.

Entrevista

CARACTERIZAÇÃO (pontuação Cumulativa – Máximo 40 pontos)	PONTUAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento sólido sobre a realidade socioeconômica, cultural, política e jurídica das populações indígenas no Brasil. 	Até 10 pontos
<ul style="list-style-type: none"> Habilidade para trabalhar de forma intercultural, respeitando e valorizando as diferentes cosmovisões, línguas e práticas culturais das comunidades indígenas. 	Até 10 pontos
<ul style="list-style-type: none"> Proficiência em análise de práticas de comunicação, coleta e interpretação de dados em ações práticas. 	Até 10 pontos
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade de comunicação escrita e verbal, com habilidade para elaborar relatórios técnicos e apresentações. 	Até 05 Pontos
<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento em software de design gráfico como Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign). 	Até 05 pontos

9. Regime Jurídico

A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência - TR não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto Nº 5.151/2004.