



FLACSO
BRASIL

FACULDADE LATINO-AMERICANA DE CIÊNCIAS SOCIAIS

MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS



EDITAL Nº 04/2024 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Contratação de Consultor na Modalidade Produto

PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas

1. Perfil:

Contratação de consultoria especializada para o desenvolvimento de documento técnico analítico contendo as recomendações pertinentes sobre a conjuntura político-indigenista no Brasil, com a finalidade de subsidiar as discussões no Conselho Nacional de Política Indigenista, garantindo uma maior representatividade aos povos indígenas no acompanhamento e no controle da execução das ações do Estado.

2. Nº de vagas: 01 (uma) vaga;

3. Qualificação educacional:

Exigência mínima de especialização em Políticas Públicas, Antropologia, Sociologia, Ciências Sociais ou áreas correlatas. A formação acadêmica deverá ser reconhecida por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).

4. Experiência profissional:

Mínimo de 02 (dois) anos de experiência comprovada em trabalho direto com comunidades indígenas no Brasil, envolvendo atividades de pesquisa, desenvolvimento, implementação ou avaliação de políticas públicas, projetos de desenvolvimento comunitário, consultoria ou trabalho em organizações da sociedade civil voltadas para questões indígenas.

4.1. Desejável:

Experiência profissional em órgãos públicos de implementação da política indigenista; Experiência em atividades ligadas a espaços de diálogo e participação social (conselhos, fóruns, etc.) envolvendo povos indígenas; Envolvimento com as políticas públicas voltadas para povos indígenas, incluindo questões relacionadas à terra, saúde, educação, meio ambiente e direitos humanos;

5. Atividades:

Produto 1 – Plano de Trabalho elaborado contendo o cronograma de trabalho detalhado, alocação de recursos e definições de estratégias e ações. Atividades: 1) Identificar as necessidades, objetivos e metas do plano de trabalho; 2) Realizar pesquisas, entrevistas com partes interessadas e análise de dados para entender completamente o contexto e as demandas que o plano precisa abordar; 3) Desenvolver e definir estratégias e ações específicas para alcançar os objetivos do projeto. 4) Elaborar cronograma detalhado, alocação de recursos, definição de responsabilidades e identificação de potenciais obstáculos.

Produto 2 – Documento técnico e analítico do escopo do Projeto com o levantamento de campo e consolidação e análise de dados existentes de acordo com diretrizes estabelecidas. Atividades: 1) Conduzir a coleta abrangente de dados pertinentes ao escopo do projeto, utilizando métodos apropriados, como pesquisa bibliográfica, entrevistas, levantamentos de campo ou análise de bases de dados existentes. Após a coleta, os dados serão submetidos a uma análise detalhada para identificar padrões, tendências e insights relevantes para o relatório técnico; e; 3) Elaborar o relatório técnico de acordo com as diretrizes estabelecidas, seguindo uma estrutura clara e lógica que inclua introdução, metodologia, resultados, discussão e conclusões.

Produto 3 – Documento técnico final contendo a apresentação e discussão dos resultados e recomendações elaboradas ao longo do período de consultoria. Atividades: 1) Elaborar documento técnico compilando todas as análises realizadas, dados coletados, resultados obtidos e recomendações elaboradas ao longo do período de consultoria. O documento servirá como peça importante para subsidiar os esforços do Ministério dos Povos Indígenas no monitoramento contínuo, implementação eficaz na formação dos profissionais que atuam em políticas e serviços públicos, no sistema de justiça e garantia de direitos para atuar com públicos indígenas.

7. Local de Trabalho:
Brasília – DF.

8. Duração do contrato:
06 (seis) meses.

OS(AS) INTERESSADOS(AS) DEVERÃO ENVIAR O *CURRICULUM VITAE* (CV) DO DIA 16/05/2024 ATÉ O DIA 24/05/2024 NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.

ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

1. DADOS PESSOAIS			
Nome completo:			CPF:
Endereço:			
Cidade/ Estado		CEP	
Telefone celular:	()	Telefone residencial:	()
E-mail:			Data de nascimento: / /
Nº Registro Profissional – se solicitado		UF:	
1.1 DADOS DA SELEÇÃO			
Edital para o qual se candidata:			

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA			
Curso:			
Tipo de Formação:	() Tecnólogo	() Graduação	() Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

3. PÓS-GRADUAÇÃO			
3.1 Stricto Sensu:			
Tipo	() Mestrado	() Doutorado	
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
3.2 Lato Sensu:			
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

4. VINCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item			
() Servidor público ativo federal		() Servidor público ativo estadual	
() Servidor público ativo municipal		() Servidor público inativo. Especificar:	
	Exoneração (dd/mm/aa)		Aposentadoria (dd/mm/aa)
() Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:			
() Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Funcionário de empresa estatal		() Funcionário de empresa privada	
() Sem vínculo empregatício			
() Outros. Especificar:			

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS				
Específicas relacionadas com o edital:				
Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

5

10

15

20
