



Faculdade  
Latino-Americana de  
Ciências Sociais  
Sede Brasil



---

Projeto FLACSO 01/2021 – *"Desenvolvimento das Capacidades Institucionais e Aperfeiçoamento da Administração Pública Federal"*

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA**

---

### **1. PERFIL**

Contratação de 01 (um) profissional especializado, na modalidade produto, com Graduação e Mestrado em qualquer área de conhecimento em instituição de nível superior devidamente reconhecida pelo MEC e fluência em língua inglesa.

**2. CÓDIGO DE REFERÊNCIA:** Projeto FLACSO 01/2021

### **3. FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de consultoria técnica especializada na modalidade produto, para elaboração de documento técnico analítico contendo os achados de destaque dos dados da pesquisa conduzida pela Enap em parceria com a Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), abordando: a) dificuldades orçamentárias e fontes de financiamento para Escolas de Governo; e b) Automação de serviços.

### **4. ENQUADRAMENTO DAS AÇÕES NO PROJETO**

O presente Termo de Referência está enquadrado no:

Resultado 1.2 - Capacidade do processo de produção, disponibilização e divulgação do conhecimento da Enap ampliada.

Atividade 1.2.3 "Propor e validar estratégias e mecanismos de propagação de conhecimentos, soluções e práticas produzidas a partir da Enap", no âmbito do Projeto de Cooperação Internacional entre a Flacso e a Enap.

Extraído do Documento de Projeto, sob título "Desenvolvimento das Capacidades Institucionais e Aperfeiçoamento da Administração Pública Federal" - FLACSO 01/2021.

### **5. JUSTIFICATIVA**

A Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) é uma organização internacional que trabalha para construir melhores políticas para uma vida melhor. Seu objetivo é moldar políticas que promovam prosperidade, igualdade, oportunidade e bem-estar para todos. Juntamente com governos, formuladores de políticas e cidadãos, a OCDE trabalha para estabelecer padrões internacionais baseados em evidências e encontrar soluções para uma série de desafios sociais, econômicos e ambientais. Desde melhorar o desempenho econômico e criar empregos até promover uma educação sólida e combater a evasão fiscal internacional, a organização fornece um fórum único e um centro de conhecimento para dados e análises, troca de experiências, compartilhamento de melhores práticas e aconselhamento sobre políticas públicas e definição de padrões internacionais.

A Enap e a OCDE conduziram, juntas, entre novembro de 2021 e janeiro de 2022, a aplicação de um survey, que contou com a participação de 33 escolas de governo, presentes em todos os continentes. Os objetivos da pesquisa foram identificar estrutura, governança e tendências atuais e futuras de conteúdo entregue por Escolas de Governo, bem como levantar questões e gerar provocações para debates entre Escolas de Governo.

Com base nas respostas coletadas, a Enap redigiu um relatório, que foi apresentado em 20 de junho de 2022, para mais de quarenta representantes internacionais. O documento foi dividido em três seções: a) Perspectivas para o futuro em termos de estrutura, atividades, pessoal e programas; b) Métodos de ensino e estratégias (presente e futuro); e c) Como as estruturas atuais podem melhorar o desempenho das escolas no futuro.

Com base nisso, a Enap identificou dois tópicos a serem explorados, dando origem a dois relatórios, que serão redigidos no modelo de Policy Briefing da OCDE. São eles: a) Dificuldades orçamentárias e fontes de financiamento para Escolas de Governo; e b) Automação de serviços;

Considera-se que os dois relatórios, produtos finais desta pesquisa, são materiais importantes para difundir boas práticas no âmbito das escolas de governo, bem como subsidiar decisões visando à melhora da oferta de serviços por escolas de governo.

A realização da pesquisa proposta tem relação direta com as atribuições da Enap descritas no Art. 1º, § 1º, inciso VI, do Decreto 10.369/2020, que constituem "fomentar e desenvolver pesquisa, inovação e difusão do conhecimento, prioritariamente no âmbito do Poder Executivo federal, principalmente nas áreas de: administração pública, educação fiscal e fazendária, serviços públicos e políticas públicas".

Tal contratação se coaduna com os esforços da Enap, com apoio da Flacso, para "propor e validar estratégias e mecanismos de propagação de conhecimentos, soluções e práticas produzidas a partir da Enap". Dessa forma, a Enap vê aumentadas suas capacidades de produção e disseminação de conhecimento relevante para o desenvolvimento do governo brasileiro.

## **6. AS ATIVIDADES CONSISTE EM:**

- Analisar e categorizar a base de dados, fornecida pela Enap, com as respostas das Escolas de Governo;
- Definir categorias de análise e casos a serem explorados no âmbito dos quatro tópicos definidos pela Enap;
- Realizar pesquisa bibliográfica, utilizando documentos da OCDE e publicações existentes sobre os temas propostos;
- Realizar entrevistas com representantes das Escolas de Governo selecionadas (incluindo instituições estrangeiras) com os casos de destaque representativos dos quatro tópicos definidos pela Enap;
- Elaborar texto sobre dificuldades orçamentárias e possíveis novas fontes de financiamento para as atividades de Escolas de Governo;
- Elaborar texto contendo informações sobre como as Escolas de Governo têm ajudado ou podem passar a ajudar os órgãos da administração pública no desafio da automação de seus serviços, em busca de um melhor e mais eficiente atendimento aos cidadãos;
- Organizar o conteúdo produzido para compor as propostas de documentos técnicos finais em formatos publicáveis, conforme as orientações da Enap;
- Participar de reuniões técnicas com a equipe da Enap, quando demandado.

## **7. PRODUTOS**

**PRODUTO 1:** Documento técnico contendo informações sobre dificuldades orçamentárias e possíveis novas fontes de financiamento para as atividades de Escolas de Governo; e

**PRODUTO 2:** Documento contendo informações sobre como a OCDE tem auxiliado as Escolas de Governo em seus desafios institucionais, bem como a forma de funcionamento deste fórum.

## 8. CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Parcela	Descrição	Valor da Parcela (R\$)	Percentual	Data Prevista
<b>Produto 1</b>	Documento técnico contendo informações sobre dificuldades orçamentárias e possíveis novas fontes de financiamento para as atividades de Escolas de Governo;	<b>R\$4.000,00</b>	<b>40%</b>	45 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 2</b>	Documento contendo informações sobre como a OCDE tem auxiliado as Escolas de Governo em seus desafios institucionais, bem como a forma de funcionamento deste fórum.	<b>R\$6.000,00</b>	<b>60%</b>	90 dias após a assinatura do contrato
<b>Total</b>		<b>R\$10.000,00</b>	<b>100%</b>	

## 9. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

### Requisitos Obrigatórios (eliminatórios):

Graduação, reconhecida pelo MEC, em qualquer área do conhecimento;  
Mestrado, reconhecido pelo MEC, em qualquer área do conhecimento; e  
Fluência em língua inglesa.

### Requisitos Desejáveis:

Graduação em Economia ou Gestão Pública;  
Mestrado em Economia, Ciência Política ou Gestão Pública;  
Experiência comprovada em projetos de pesquisa relacionados à gestão pública;  
Autoria de publicação na área de gestão pública com Qualis mínimo B2;  
Familiaridade com pesquisas envolvendo escolas de governo.

A comprovação de conhecimentos e experiência profissional deverá ser feita por currículo, preenchido através do formulário enviado no ato da inscrição.

**10. VALOR TOTAL DO CONTRATO:** R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

## 11. LOCAL DE REALIZAÇÃO E DE ENTREGA DOS PRODUTOS/RESULTADOS

A consultoria poderá ter sede em todo o território nacional, tendo em vista que as reuniões e a entrega dos produtos serão todas em formato virtual.

Os acessos eletrônicos às plataformas digitais e aos produtos intermediários e finais deverão ser fornecidos pelo(a) pesquisador(a) contratado(a), com procedimentos a serem definidos em comum acordo com a equipe ENAP.

## 12. DURAÇÃO DO CONTRATO

O contrato terá vigência até 30/03/2023. O prazo final poderá ser prorrogado nas hipóteses previstas nas normas operacionais da FLACSO e demais regramentos específicos aplicáveis ao Projeto de Cooperação Internacional Enap-FLACSO nº 1/2021, desde que devidamente justificado, sem que haja ampliação do valor a ser pago.

## 13. INSCRIÇÃO

- Os interessados em participar do processo seletivo deverão realizar sua inscrição no endereço eletrônico <https://bit.ly/projetoenapocde>
- O período de inscrições será **a partir do dia 17/10/2022 até às 23h59min do dia 31/10/2022.**
- No caso de envio de mais de um formulário, por CPF, será analisado o último formulário enviado pelo candidato/CPF.
- Os currículos que não atenderem aos requisitos obrigatórios descritos neste termo de referência serão desclassificados.
- **O processo seletivo contará com atendimento aos requisitos elencados neste Termo de Referência e Entrevista Virtual.**

## 14. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Abertura do edital	17/10/2022
Período de inscrição	17 a 31/10/2022
Período de entrevista (online)	07/11 a 08/11/2022
Resultado provisório	09/11/2022
Período de recurso	09/11 a 11/11/2022
Resultado Final	14/11/2022
Previsão de assinatura do contrato	21/11/2022

## 15. RECURSOS

O prazo para interposição de recursos será de 2 (dois) dias a partir da publicação no site da Enap do fato que deu origem ao questionamento ou envio do resultado para os endereços eletrônicos escolhidos pelo candidato. A Comissão Técnica disporá de igual prazo para responder às questões suscitadas. Os recursos deverão ser encaminhados por meio do endereço eletrônico: [pesquisa.enap@enap.gov.br](mailto:pesquisa.enap@enap.gov.br) com a linha de assunto “Recurso - Consultoria OCDE”.

## 16. RESPONSABILIDADE PELA SUPERVISÃO DA CONSULTORIA

O trabalho do especialista será acompanhado e supervisionado pelo Coordenador-Geral de Pesquisa, Claudio Djissey Shikida. O pesquisador contratado deverá manter o supervisor devidamente informado sobre as atividades programadas e realizadas durante todo o período de execução do contrato.

## 17. O candidato selecionado deverá apresentar os comprovantes de formação acadêmica e experiência profissional ao supervisor pelo contrato supracitado.

Caberá ao Supervisor encaminhar à Coordenação de Projetos, documentação comprobatória do candidato selecionado, juntamente com pedido de contratação no processo de seleção.

## **18. COMISSÃO DE SELEÇÃO**

Os Currículos serão avaliados por comissão de seleção constituída pelos seguintes servidores da Enap:

- I. Claudio Djissey Shikida – Coordenador-Geral de Pesquisa (titular)
- II. Kamyle Medina Monte Rey – Economista (titular)
- III. Carolina Alves Marra - Assessora técnica (titular)
- IV. Eduardo Semeghini Paracêncio - Técnico em assuntos educacionais (Suplente)

## **19. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- Colocar à disposição do Contratado os elementos e informações necessários à execução deste Contrato;
- Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
- Impedir que terceiros executem os serviços objeto deste contrato;
- Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com a proposta da Contratada;
- Atestar a execução dos serviços;
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nos termos no Contrato;
- Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais, no caso de descumprimento injustificado das cláusulas e condições deste Contrato.

## **20. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO (A) CONTRATADO (A)**

- Executar o objeto da contratação, conforme especificações do Termo de Referência, bem como entregar os produtos, no local definido e no prazo acordado;
- Realizar ajustes ao conteúdo dos produtos, caso solicitado pelo contratante;
- Discutir previamente com a Enap a sequência dos trabalhos a serem desenvolvidos, bem como qualquer alteração que se tornem necessários;
- Comunicar à Enap e à FLACSO qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos solicitados;
- Assumir inteira responsabilidade pela execução do Contrato;
- Desfazer ou refazer qualquer serviço que, a juízo da Enap não esteja de acordo com o ajustado no Contrato;
- Responder pelas obrigações de natureza tributária, trabalhista, previdenciária ou resultante de acidente de trabalho, bem como as relacionadas à alimentação, saúde, transporte, uniformes ou outros benefícios, de qualquer natureza, decorrentes da relação da Contratada com seus funcionários e consultores no âmbito da contratação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, a execução do Contrato, exceto no caso de serviços de tradução;
- Não divulgar informações a terceiros ou realizar publicidade acerca do Contrato, salvo expressa autorização da Enap;
- Atuar dentro dos prazos estabelecidos.

## **21. RESTRIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS, PROFESSORES FEDERAIS E BOLSISTAS**

- Segundo o Decreto nº 5.151, de 22 de julho de 2004, não pode ser contratado(a) servidor(a) ativo(a), ainda que licenciado(a), da administração pública federal, do Distrito Federal, dos estados e municípios, direta ou indireta,

ou empregado(a) de suas subsidiárias e controladas. O(a) candidato(a) também não deve pertencer ao quadro funcional das instituições de ensino superior qualificadas para atuar enquanto agências implementadoras.

- Durante a vigência da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2022 (Lei nº 14.194, de 20 de agosto de 2021), é permitida a contratação de servidores públicos que se encontrem em licença sem remuneração para tratar de interesse particular.
- Ainda, durante a vigência da Lei nº 13.473, de 8 de agosto de 2017, é permitida a contratação de professor de universidades, inclusive os de dedicação exclusiva, para realização de pesquisas e estudos de excelência, “desde que os projetos de pesquisa e os estudos tenham sido devidamente aprovados pelo dirigente máximo do órgão ou da entidade ao qual esteja vinculado o professor” e que “haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem de inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas”.
- Em conformidade com o artigo 1º da Portaria Conjunta Capes/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e Capes) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da Capes.

## **22. CONFLITO DE INTERESSES**

- Conforme a Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, que dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego do Poder Público Executivo federal e impedimentos posteriores ao exercício do cargo ou emprego, configura conflito de interesses após o exercício de cargo ou emprego no âmbito do Poder Executivo federal (alínea c, inciso II do artigo 6º):  
II – no período de 6 (seis) meses, contado da data da dispensa, exoneração, destituição, demissão ou aposentadoria, salvo quando expressamente autorizado, conforme o caso, pela Comissão de Ética Pública ou pela Controladoria-Geral da União:  
(...)  
c) celebrar com órgãos ou entidades do Poder Executivo federal contratos de serviço, consultoria assessoramento ou atividades similares, vinculados, ainda que indiretamente, ao órgão ou entidade em que tenha ocupado o cargo ou emprego;
- A contratação de servidor ou empregado público não mencionado nos incisos I a IV do art. 2º da Lei nº 12.813, de 2013, deverá dar-se nos termos da Portaria Interministerial MP-CGU nº 333, de 19 de setembro de 2013 e da Resolução do Conselho Diretor da Enap nº 3, de 27 de fevereiro de 2018;
- Ainda, nos termos da Lei nº 12.813, de 2013, o candidato deve declarar no currículo a informação sobre parentesco com servidor ou ex-servidor da Enap. Caso haja parentesco, previamente à contratação, deverá haver consulta à Comissão de Ética sobre possível risco de conflito de interesse.

## **23. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- A análise curricular será feita com base nas informações constantes no currículo do candidato a ser enviado por meio do formulário eletrônico de inscrições disponibilizado no portal da Enap, podendo ser exigida, a qualquer momento do processo seletivo, a apresentação dos comprovantes das formações acadêmicas, experiências profissionais e artigos publicados.

- A análise curricular dos candidatos será feita inicialmente pela verificação do cumprimento dos requisitos obrigatórios (e, portanto, eliminatórios), e posteriormente pelos requisitos desejáveis, conforme informado neste Termo de Referência.
- Serão pontuados, exclusivamente, os currículos válidos, ou seja, aqueles que atenderem aos requisitos obrigatórios. A pontuação final individual será o somatório dos resultados da análise curricular e da entrevista.
- O candidato selecionado será aquele de maior pontuação geral, somadas as notas finais da análise curricular e da entrevista.
- Quando solicitado, os candidatos deverão comprovar a formação acadêmica ou experiências profissionais descritas em seus currículos. O processo poderá ser cancelado a qualquer momento por decisão da Enap ou da FLACSO.
- O candidato que obtiver a maior nota será convocado para uma reunião de esclarecimento das informações constantes no Edital. Previamente à convocação da Reunião, será solicitado ao candidato selecionado a apresentação de cópias dos documentos comprobatórios, a serem listados pela Comissão Técnica de Seleção, no prazo de até 5 dias úteis. Após o fim do prazo, o candidato que não tiver feito a apresentação dos documentos solicitados será desclassificado e o próximo candidato classificado na seleção será convocado para reunião de negociação e, posteriormente, para a apresentação dos documentos.
- Quando solicitado a qualquer tempo, os (as) candidatas(as) deverão comprovar a formação acadêmica e experiências profissionais descritas em seus currículos, mediante apresentação de portfólio, diplomas, certificação, publicações e experiência profissional comprovada.
- No caso de experiência profissional, serão aceitas declaração do empregador ou contratos assinados com a descrição da atividade e sua duração ou, no caso de ocupação prévia de cargo em comissão, a cópia de publicação da portaria de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União).
- No caso de formação acadêmica, a comprovação será feita pela cópia do diploma ou certificado de conclusão.
- No caso de conhecimentos, serão aceitos o currículo com descrição de atividades por experiência profissional, certificados de conclusão de cursos de capacitação e/ou portfólio.
- Os produtos previstos deverão ser encaminhados à Enap para avaliação e, após aprovação, deverão ser entregues em sua forma definitiva para registro e arquivamento, em formato acordado com o supervisor do projeto. Na via digital de cada produto, esses arquivos deverão estar adequadamente organizados, com nomes padronizados que induzam ao seu conteúdo.
- O(A) consultor(a) deverá solicitar comprovante de recebimento do produto pela área técnica.
- Os Arquivos corrompidos ou com defeitos que impeçam a sua visualização não serão considerados até que sejam repostos pelo consultor. A aprovação do produto ficará condicionada a essa reposição.
- Qualquer serviço realizado, mas não aceito ou não homologado deverá ser refeito, não eximindo o Consultor das penalidades de outras sanções previstas em Contrato. O pagamento dos produtos gerados será realizado somente após o processo de aceite e atesto.

## 24. DISPOSIÇÕES FINAIS

- **A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151 de 22/06/2004.**
- Os serviços serão remunerados em moeda nacional corrente, mediante a apresentação dos produtos intermediários e final previstos contratualmente, e uma vez aprovados pelo supervisor.

- **Os pagamentos recebidos pelo consultor são passíveis de tributação, de acordo com a legislação brasileira vigente. É responsabilidade do contratado efetuar os devidos recolhimentos.**
- O diretor do projeto reserva-se o direito de não autorizar o pagamento se, no ato do atesto pelo supervisor, os serviços prestados estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas pelo consultor.
- Os bens remanescentes (tangíveis ou intangíveis) na data da conclusão ou extinção do Contrato, e que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos, constituirão propriedade da CONTRATANTE, que poderá utilizá-los conforme julgar conveniente, mesmo após o término do prazo de vigência do presente instrumento, respeitado o disposto na legislação pertinente.
- Os direitos autorais sobre os produtos, patrimoniais e morais, com todas as suas características, diretas e indiretas, consequências e direitos conexos que possam advir da reprodução, divulgação e outras formas de veiculação pública ou privada, pertencerão, exclusivamente a CONTRATANTE, estando o (a) CONTRATADO (A) proibido (a) de divulgar quaisquer dos produtos elaborados sem a expressa anuência da CONTRATANTE.

## Anexo 1

### ETAPAS DE SELEÇÃO:

Os critérios técnicos a serem avaliados dizem respeito à experiência profissional do candidato, conforme especificado abaixo:

#### FASE 1 – ANÁLISE CURRICULAR

<b>EXPERIÊNCIA</b> <b>(Pontuação máxima total: 40 pontos)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Graduação em Economia ou Gestão Pública	5 pontos
Mestrado em Economia ou Gestão Pública	5 pontos
Experiência comprovada em projetos de pesquisa relacionados à gestão pública	5 pontos por projeto, até o limite de 15 pontos
Autoria de publicação na área de gestão pública com Qualis mínimo B2	5 pontos por pesquisa, até o limite de 15 pontos

#### FASE 2 – ENTREVISTA

Os três primeiros colocados irão para a segunda fase, que consistirá na realização de Entrevista pessoal, por videochamada, com os critérios indicados abaixo. Parte da entrevista será realizada em língua inglesa.

Caso seja necessário, poderão ser chamados para a segunda fase até seis colocados, seguindo a ordem de classificação.

As entrevistas poderão ser realizadas em língua inglesa.

#### ENTREVISTA PESSOAL

<b>DESCRIÇÃO</b> <b>(Pontuação máxima total: 80 pontos)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Conhecimento sobre o tema de administração pública.	Até 20 pontos
Familiaridade com pesquisas baseadas em surveys.	Até 20 pontos
Familiaridade com pesquisas envolvendo Escolas de Governo.	Até 20 pontos
Clareza, objetividade e coerência na argumentação e capacidade de raciocínio.	Até 10 pontos
Visão estratégica para o cumprimento das atividades previstas e a entrega dos produtos solicitados.	Até 10 pontos

#### FASE 3: COMPROVAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

- Quando solicitado a qualquer tempo, os (as) candidatos(as) deverão comprovar a formação acadêmica e experiências profissionais descritas em seus currículos, mediante apresentação de portfólio, diplomas, certificação, publicações e experiência profissional comprovada.
- No caso de experiência profissional, serão aceitas declaração do empregador ou contratos assinados com a descrição da atividade e sua duração ou, no caso de ocupação prévia de cargo em comissão, a cópia de publicação

da portaria de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União).

- No caso de formação acadêmica, a comprovação será feita pela cópia do diploma ou certificado de conclusão.
- No caso de conhecimentos, serão aceitos o currículo com descrição de atividades por experiência profissional, certificados de conclusão de cursos de capacitação e/ou portfólio.

**Motivos para desclassificação:**

- Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;
- Falta de informação das atividades desempenhadas para checagem de cumprimentos dos requisitos obrigatórios;
- Vínculo com instituições públicas em qualquer esfera da federação, exceto servidores públicos que exerçam cargo de pesquisador ou professor universitário, desde que apresentem autorização da instituição de origem para atuação no projeto Contrato de consultoria vigente ou em interstício com organismo internacional;
- Data do envio fora do prazo estabelecido.